

# Codice Etico

## Ai sensi D.Lgs. 231/2001

<b>PREMESSA</b> .....	2
<b>1 SCOPO E DESTINATARI</b> .....	2
<b>2 ADOZIONE, DIFFUSIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE</b> .....	3
<b>3 I PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI</b> .....	3
3.1 Rispetto delle leggi .....	3
3.2 Trasparenza e correttezza .....	3
3.3 Assenza di conflitti di interesse .....	4
3.4 Prevenzione della corruzione sia verso soggetti pubblici che privati (anticorruzione) .....	4
3.5 Concorrenza leale .....	4
<b>4 NORME DI COMPORTAMENTO PER DIPENDENTI E DIRIGENTI</b> .....	5
4.1 Doveri e responsabilità nelle relazioni con il personale .....	5
4.2 Doveri nei rapporti con la P.A. ( pubblica amministrazione ) .....	6
4.3 Correttezza nei rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali, associazioni no profit .....	6
4.4 Doveri nei rapporti con fornitori e clienti .....	7
4.5 Correttezza delle comunicazioni sociali e trasparenza contabile .....	7
4.6 Prevenzione di ricettazione, riciclaggio ed auto-riciclaggio di denaro, beni o utilità di provenienza illecita. ....	8
4.7 Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, prevenzione degli infortuni .....	8
4.8 Tutela dell'ambiente .....	9
4.9 Tutela della sicurezza alimentare e controllo dell'igiene .....	9
4.10 Tutela della sicurezza e riservatezza dei dati personali .....	9
4.11 Tutela della sicurezza dei beni aziendali .....	10
<b>5 RISPETTO DEL CODICE ETICO DA PARTE DEI SOGGETTI TERZI</b> .....	10
<b>6 VIGILANZA E CONTROLLO</b> .....	10
<b>7 COMUNICAZIONE</b> .....	11
<b>8 SANZIONI</b> .....	12
<b>9 APPROVAZIONE CODICE ETICO</b> .....	12

*Il presente Documento è di proprietà della BM Industria Bergamasca Mobili Spa; tale proprietà è tutelata a termini di legge, pertanto il presente documento non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza preventiva autorizzazione scritta della stessa*

# Codice Etico

## Ai sensi D.Lgs. 231/2001

### PREMESSA

BM SpA nell'ambito dell'oggetto sociale ,opera nella progettazione e produzione, mediante stampaggio ad iniezione, finitura ed assemblaggio, di componenti tecnici in materiale termoplastico e nella progettazione e fabbricazione di stampi per lo stampaggio ad iniezione in riferimento alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 ed allo Standard IATF 16949:2016 (vedi Manuale del Sistema Gestione Qualità pag 1 e par 1.1 , 1.3)

In tale contesto, BM SpA ha ritenuto opportuno adottare un proprio Codice Etico comprendente le linee di condotta, alle quali si dovranno attenere i dipendenti e tutti coloro che si troveranno ad operare con BM SpA . ( vedi par 5.1.1.1 punto 1 Responsabilità sociale di impresa riportata sul Manuale del Sistema Gestione Qualità)

Il Codice Etico si affianca alla certificazione di sistemi di gestione per la qualità ottenuta dall'azienda quale ulteriore strumento di pubblicizzazione dei comportamenti di tutti gli attori aziendali, non sostituendola ma integrandola, tenuto anche conto delle finalità in parte tra loro coincidenti.

Il Codice Etico può quindi richiamare alcuni principi e/o concetti già contenuti nelle procedure legate alla certificazione sopra citata, sottolineando così la rilevanza imprescindibile e assoluta che tali principi rivestono per l'Organizzazione BM .

Il Codice Etico non si propone di descrivere in maniera esaustiva gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte ad ogni possibile accadimento aziendale, è finalizzato ad evidenziare e valorizzare una serie di principi, cui dovranno attenersi i destinatari del Codice nello svolgimento delle proprie attività lavorative nei singoli processi aziendali sensibili.

### 1 SCOPO E DESTINATARI

Il presente documento definisce il complesso dei diritti e dei doveri etico-morali su cui B.M. Spa fonda le responsabilità etiche e sociali di tutti coloro che operano per conto dell'organizzazione (di seguito indicata anche solo come "B.M. Spa" o la "Società") con l'intento di attuare una politica di prevenzione di comportamenti irresponsabili e/o illeciti.

B.M. Spa individua come destinatari del presente Codice Etico tutti i propri esponenti societari (organi amministrativi, organi delegati, collegio sindacale etc.), il personale (dirigenti, dipendenti, lavoratori parasubordinati etc.) ed i soggetti terzi che hanno rapporti con la Società (consulenti, fornitori di beni e servizi, etc.) e vincola gli stessi alla rigorosa osservanza dei principi in questa sede formulati.

*Il presente Documento è di proprietà della BM Industria Bergamasca Mobili Spa; tale proprietà è tutelata a termini di legge, pertanto il presente documento non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza preventiva autorizzazione scritta della stessa*

## **Codice Etico**

### **Ai sensi D.Lgs. 231/2001**

In nessun caso, il perseguimento di un interesse o di un vantaggio per la Società può giustificare un comportamento non corretto o in contrasto con i principi etici contenuti nel Codice, la cui conoscenza ed osservanza rappresenta una condizione indispensabile per l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale con la Società.

## **2 ADOZIONE, DIFFUSIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE**

Il Codice entra in vigore con l'approvazione da parte della Direzione Generale la quale ha la competenza esclusiva per ogni modifica, integrazione aggiornamento dello stesso, con conseguente immediata comunicazione a tutti i soggetti tenuti alla sua applicazione e diffusione.

Una copia del Codice è affissa nella bacheca aziendale e resa disponibile in consultazione a tutti i dipendenti; inoltre, il Codice Etico si intende comunicato ai terzi non solo mediante puntuale richiamo nei contratti, ma altresì mediante la sua integrale pubblicazione sul sito internet aziendale

La Società prevede un idoneo programma di formazione e sensibilizzazione sui principi comportamentali prescritti dal presente Codice Etico, oltre che sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01.

## **3 I PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI**

B.M. Spa pone quali fondamentali principi del proprio operato il rispetto dei diritti umani, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone e la non discriminazione nel lavoro per motivi di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, condizione sociale e personale e si impegna affinché chiunque possa esprimersi senza discriminazioni.

B.M. Spa persegue attivamente il raggiungimento dei precitati obiettivi etici esigendo, in particolare, il più rigoroso rispetto dei seguenti principi:

### **3.1 Rispetto delle leggi**

Tutti i destinatari del presente Codice Etico si impegnano a rispettare tutte le norme, leggi, direttive o regolamenti nazionali od internazionali, nonché le migliori prassi applicabili alle proprie attività, curandone il relativo aggiornamento.

### **3.2 Trasparenza e correttezza**

Tutte le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei destinatari nello svolgimento delle attività aziendali sono ispirati a trasparenza, correttezza e lealtà negoziale.

*Il presente Documento è di proprietà della BM Industria Bergamasca Mobili Spa; tale proprietà è tutelata a termini di legge, pertanto il presente documento non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza preventiva autorizzazione scritta della stessa*

## Codice Etico

### Ai sensi D.Lgs. 231/2001

Ogni soggetto è tenuto a garantire la massima tracciabilità e ricostruibilità possibile del proprio operato.

#### 3.3 Assenza di conflitti di interesse

I destinatari del presente Codice Etico devono evitare di essere coinvolti in rapporti o situazioni che possano interferire direttamente o indirettamente con la propria capacità di assumere decisioni imparziali nell'interesse di B.M. Spa e/o nel rispetto delle leggi applicabili.

Tale principio vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla *Mission* aziendale o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari di B.M. Spa, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o della Pubblica Amministrazione, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

A mero titolo esemplificativo, costituiscono conflitto di interessi:

- la strumentalizzazione della propria posizione aziendale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;
- l'accettazione di denaro ovvero qualsiasi altra utilità o favore da persone od aziende che intendono entrare in rapporti d'affari con B.M. Spa;
- l'utilizzazione di informazioni, acquisite in ragione della propria posizione aziendale, in maniera tale che possano creare conflitto tra interessi personali ed interessi aziendali.

#### 3.4 Prevenzione della corruzione sia verso soggetti pubblici che privati (anticorruzione)

BM SpA gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri collaboratori e partner di conformarvisi in ogni circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare e dalle condizioni di mercato. (vedi par 5.1.1.1 punto 2 anticorruzione riportata sul Manuale del Sistema Gestione Qualità).

La Società reprime ogni forma di corruzione, non conferendo né promettendo denari o altre utilità allo scopo di trarre vantaggi ingiusti, vietando che siano corrisposte od accettate somme di denaro ovvero doni, omaggi od altre forme di favori che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia (così come definite e specificate nel Modello Organizzativo e nelle procedure aziendali di riferimento).

#### 3.5 Concorrenza leale

B.M. Spa riconosce il valore positivo della concorrenza e si ispira a principi di correttezza e leale competizione nei confronti degli altri operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitori e dei loro servizi ed esercitando la propria attività commerciale in ottemperanza alle disposizioni di cui alle leggi sulla concorrenza e sugli appalti.

*Il presente Documento è di proprietà della BM Industria Bergamasca Mobili Spa; tale proprietà è tutelata a termini di legge, pertanto il presente documento non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza preventiva autorizzazione scritta della stessa*

## Codice Etico

### Ai sensi D.Lgs. 231/2001

#### 4 NORME DI COMPORTAMENTO PER DIPENDENTI E DIRIGENTI

##### 4.1 Doveri e responsabilità nelle relazioni con il personale

B.M. Spa è consapevole che le risorse umane rappresentino un fattore essenziale e strategico per la crescita ed il successo dell'azienda, pertanto, si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, affinché la loro professionalità ed il loro impegno diventino valori determinanti per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

La Società ripudia ogni forma di riduzione o mantenimento in stato di soggezione della persona mediante violenza, minaccia, abuso di autorità ovvero sfruttamento di situazioni di inferiorità fisica o psichica e persegue una cultura di pari opportunità di lavoro, senza discriminazione alcuna, promuovendo l'adozione di criteri oggettivi per la selezione, assunzione e retribuzione dei dipendenti.

Tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto dei principi di comportamento contenuti nel presente Codice Etico, nel Modello Organizzativo e nelle disposizioni operative previste dalle procedure dei sistemi di gestione aziendale.

##### *Ambiente di lavoro*

B.M. Spa si impegna a salvaguardare l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, assicurando il diritto a condizioni di lavoro rispettose delle dignità della persona.

Garantisce i lavoratori da pressioni psicologiche qualificabili come *mobbing*, impegnandosi affinché sia evitata qualsiasi molestia, comportamento lesivo della dignità del lavoratore, delle convinzioni o delle inclinazioni personali.

Tutti i dipendenti di B.M. Spa, ad ogni livello, si impegnano ad evitare l'instaurazione di un clima lavorativo intimidatorio od ostile e sono tenuti a collaborare attivamente al mantenimento di un ambiente collaborativo e rispettoso della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Più in particolare è severamente vietato:

- utilizzare sostanze stupefacenti, alcoliche od altre sostanze che abbiano effetti analoghi, in ambito lavorativo;
- detenere nei personal computer, smartphone, tablet o in qualsiasi altro luogo – fisico o virtuale - che comunque sia riconducibile alla Società, materiale pornografico o pedopornografico.

##### *Prevenzione del lavoro irregolare*

La Società non tollera alcuna forma di lavoro irregolare ovvero di impiego di persone che risiedono in maniera irregolare nel territorio dello Stato Italiano ed assicura, attraverso specifici

*Il presente Documento è di proprietà della BM Industria Bergamasca Mobili Spa; tale proprietà è tutelata a termini di legge, pertanto il presente documento non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza preventiva autorizzazione scritta della stessa*



## **Codice Etico**

### **Ai sensi D.Lgs. 231/2001**

presidi di verifica e protocolli contenuti nel Modello Organizzativo, il monitoraggio in merito alla permanenza regolare del proprio Personale proveniente da Paesi Terzi.

#### **4.2 Doveri nei rapporti con la P.A. ( pubblica amministrazione)**

B.M. Spa si impegna, nei propri rapporti con la Pubblica Amministrazione (a mero titolo esemplificativo, in occasione di richieste autorizzative, visite ispettive, richiesta di finanziamenti pubblici, etc.), a far intervenire unicamente soggetti specificamente autorizzati e delegati, nonché esenti da qualsiasi conflitto di interessi, edotti della normativa applicabile e consapevoli del contenuto del presente documento, secondo gli specifici protocolli di prevenzione di cui al Modello Organizzativo.

#### *Evitare pressioni e sollecitazioni illecite*

È severamente vietato esercitare qualsiasi tipo di pressione o di influenza illecita ovvero mantenere ogni altro comportamento non trasparente nella gestione e nei rapporti con la P.A per indurre pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ad assumere atteggiamenti di favore nei confronti della Società.

Parimenti, tutti i soggetti eventualmente destinatari di pressioni, esortazioni, sollecitazioni da parte di pubblici ufficiali od incaricati di pubblico servizio per ottenere indebitamente denaro ovvero qualsiasi altra utilità, non daranno in alcun modo seguito a tali pretese illecite, ponendo in essere tutte le azioni di contrasto previste dai protocolli di prevenzione del Modello Organizzativo.

#### *Doveri nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Autorità Pubbliche di Vigilanza*

La Società collabora attivamente con le autorità giudiziarie o di vigilanza ovvero qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini, procedimenti giudiziari od amministrativi, al fine di evitare qualsiasi ostacolo all'accertamento o verifica da questi condotto.

I dipendenti, dirigenti e collaboratori di B.M. Spa non dovranno esercitare alcun tipo di pressione od influenza (evitando situazioni che possano anche solo apparire come finalizzate a ciò), sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, per indurla a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere false dichiarazioni.

E' assolutamente vietato, altresì, aiutare o favorire persone accusate di fatti penalmente rilevanti ad eludere le ricerche e le attività investigative della polizia e dell'autorità giudiziaria.

#### **4.3 Correttezza nei rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali, associazioni no profit**

B.M. Spa, consapevole che la politica rappresenta un fondamentale strumento partecipativo dei cittadini alla vita del Paese e delle Istituzioni statali e locali, vieta finanziamenti a favore di partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche al di fuori delle forme di contribuzione

*Il presente Documento è di proprietà della BM Industria Bergamasca Mobili Spa; tale proprietà è tutelata a termini di legge, pertanto il presente documento non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza preventiva autorizzazione scritta della stessa*

## **Codice Etico**

### **Ai sensi D.Lgs. 231/2001**

volontaria previste dalle leggi e dal rispetto dell'iter autorizzativo imposto dalle procedure aziendali interne.

I destinatari del presente Codice si asterranno da qualsiasi comportamento finalizzato ad influenzare indebitamente, anche in via mediata, esponenti politici.

Eventuali sponsorizzazioni e/o erogazioni liberali erogate possono essere riconosciute, nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, civilistica e fiscale, e secondo le procedure aziendali definite nel Modello Organizzativo, unicamente a Fondazioni, Istituti od Associazioni, che perseguono finalità di ricerca scientifica o promuovono iniziative culturali, umanitarie e di solidarietà, purché regolarmente costituite secondo la vigente normativa civilistica e previa verifica dell'affidabilità ed effettività delle finalità delle citate attività e soggetti.

#### **4.4 Doveri nei rapporti con fornitori e clienti**

La Società non tollera l'utilizzo indebito o l'abusivo sfruttamento dei diritti di proprietà intellettuale od industriale (marchi, brevetti, disegni etc.) altrui.

È vietato assumere qualsiasi atteggiamento di mediazione illecita ovvero, attraverso un proprio intervento strumentale, favorire l'elusione della legge, delle regole o di altri specifici obblighi imposti ai propri fornitori o clienti.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni o servizi è fatto specifico obbligo di:

- osservare scrupolosamente le procedure aziendali ed i profili autorizzativi interni per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori secondo modalità oggettive e trasparenti;
- verificare che i fornitori assicurino costantemente il rispetto dei loro obblighi contrattuali con particolare riferimento alle prescrizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ambientale.

#### **4.5 Correttezza delle comunicazioni sociali e trasparenza contabile**

Tutte le comunicazioni sociali devono essere predisposte osservando i principi contabili e le norme civilistiche di riferimento in maniera tale da poter rappresentare in modo chiaro, corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società.

B.M. Spa assicura la massima trasparenza contabile e, pertanto, esige che ogni operazione e/o transazione sia registrata ed accompagnata da idonea documentazione di supporto, anche in assenza di una previsione specifica di legge, in modo da consentire un'agevole ed accurata ricostruibilità "ex post" delle operazioni, delle relative motivazioni e del percorso autorizzativo, di registrazione e di controllo effettuato.

Tutto il personale deve collaborare nell'esecuzione di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale previste dalla legge.

## Codice Etico

### Ai sensi D.Lgs. 231/2001

È fatto assoluto divieto, per chiunque, impedire od ostacolare attraverso qualsiasi modalità (occultamento di documenti o altri mezzi fraudolenti), anche omissiva, il regolare svolgimento delle attività di controllo degli organi di controllo e dei Soci.

Tutti gli organi societari rispettano e collaborano attivamente per far rispettare le specifiche previsioni del Modello Organizzativo volte a prevenire l'insorgere di comportamenti illeciti in ambito societario e tributario.

#### **4.6 Prevenzione di ricettazione, riciclaggio ed auto-riciclaggio di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.**

La Società esige il rigoroso aggiornamento e scrupoloso rispetto della normativa antiriciclaggio e fiscale curando la predisposizione di procedure organizzative per assicurare l'osservanza delle disposizioni legislative in materia.

I destinatari del presente Codice Etico non possono in nessun caso ed a nessun titolo, acquistare, sostituire oppure trasferire denaro, beni od altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi e devono astenersi dal compiere qualsiasi operazione ad ostacolarne l'identificazione e/o la provenienza (ad es. reimpiegare in altre attività lecite le utilità provenienti da un delitto).

#### **4.7 Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, prevenzione degli infortuni**

B.M. Spa riconosce ed attua come propri tutti i principi fondamentali generalmente riconosciuti in tema di protezione della salute e sicurezza dei lavoratori e si impegna, mediante procedure del sistema gestionale interno, a:

- evitare i rischi, valutare i rischi che non possono essere evitati e ridurre i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e produzione, per attenuare il lavoro monotono ripetitivo e per ridurre gli effetti di tali lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, integrando nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- privilegiare, ove è possibile, le misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto degli obblighi di legge, delle procedure aziendali e dei piani di emergenza e di pronto soccorso pubblicati negli edifici aziendali.

*Il presente Documento è di proprietà della BM Industria Bergamasca Mobili Spa; tale proprietà è tutelata a termini di legge, pertanto il presente documento non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza preventiva autorizzazione scritta della stessa*



## **Codice Etico**

### **Ai sensi D.Lgs. 231/2001**

Deve essere assicurata la massima disponibilità e collaborazione nei confronti delle Autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro durante loro eventuali ispezioni in Azienda.,

#### **4.8 Tutela dell'ambiente**

La Società presta una particolare attenzione e cura all'ambiente interno ed esterno, individuando politiche aziendali che migliorino l'impatto ambientale delle proprie attività, in linea con gli standard gestionali di riferimento e l'evoluzione tecnico-scientifica.

Al fine di ridurre i rischi ambientali, la Società si pone come obiettivi:

- una valutazione dell'impatto ambientale delle proprie attività aziendali ed una correlata progressiva riduzione dei fattori di rischio individuati;
- un costante aggiornamento del personale in merito all'evoluzione della legislazione ambientale;
- l'attuazione di tutte le azioni necessarie ad assicurare il rispetto e l'adeguamento alle disposizioni vigenti ed alle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di B.M. Spa (ad es. controlli e campionamenti periodici delle emissioni in atmosfera, scarico acque reflue, corretta gestione dei rifiuti).

#### **4.9 controllo dell'igiene**

La Società da sempre persegue obiettivi di massima efficienza ed efficacia nel controllo dell'igiene, ove richiesto da specifiche cliente, mediante procedure e controlli rigorosi sull'osservanza dei requisiti d'igiene nell'imballaggio e nei semilavorati al fine di assicurare che i propri prodotti siano in conformità alla normativa applicabile e/o alle specifiche del cliente.

#### **4.10 Tutela della sicurezza e riservatezza dei dati personali**

La Società presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dal D.Lgs. n. 196/03 e dai provvedimenti dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali, curando che il trattamento dei dati personali delle persone fisiche e degli enti sia effettuato nel pieno rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza e alla identità personale.

B.M. Spa, e i suoi dipendenti, salvo i casi previsti dalla legge, si impegna a non comunicare all'esterno senza l'autorizzazione degli interessati o del Garante, le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, generate o acquisite durante la propria attività, nonché ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

L'eventuale gestione di dati di proprietà di terzi, sia di natura materiale che intellettuale, deve attenersi alle procedure aziendali, previa autorizzazione del titolare del relativo diritto.

## **Codice Etico**

### **Ai sensi D.Lgs. 231/2001**

#### **4.11 Tutela della sicurezza dei beni aziendali**

I beni di B.M. Spa che sono assegnati in uso al personale, in ragione dell'attività lavorativa svolta, devono essere custoditi con la massima cura e non possono essere utilizzati per finalità personali o diverse da quelle aziendali, né essere trasferiti o messi impropriamente a disposizione di terzi, fatte salve le autorizzazioni concesse dalla direzione aziendale.

È fatto obbligo rispettare le disposizioni aziendali che regolamentano l'utilizzo di tali beni, con particolare riferimento alle norme relative all'utilizzo della posta elettronica, dei telefoni e delle risorse informatiche. In relazione al sistema informatico aziendale, ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto a:

- rispettare scrupolosamente le politiche relative alla sicurezza informatica;
- non violare la normativa in materia di diritti d'autore, ovvero non duplicare abusivamente i software installati sugli elaboratori informatici né installarvi software non originali o di cui non si possiede licenza.

#### **5 RISPETTO DEL CODICE ETICO DA PARTE DEI SOGGETTI TERZI**

---

Oltre ai componenti degli organi societari ed al personale di B.M. Spa, le prescrizioni del presente Codice si applicano anche ai soggetti esterni alla Società che operano, direttamente o indirettamente, per il perseguimento degli obiettivi e degli interessi aziendali (consulenti, fornitori, vettori etc).

Tali soggetti risultano, pertanto, obbligati al rispetto delle presenti disposizioni, nei limiti dei rispettivi ruoli, competenze e responsabilità e di quanto contrattualmente pattuito con essi.

A tal fine, è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di specifiche clausole volte a vincolare il soggetto terzo a conformarsi alle presenti prescrizioni etiche.

#### **6 VIGILANZA E CONTROLLO**

---

La Società, per attuare concretamente l'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001, attribuisce al "Comitato di direzione", quale Organismo di Vigilanza, le seguenti attività :

- promuovere la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- ricevere ed analizzare le segnalazioni di infrazione ed attivare, qualora ritenute rilevanti e fondate, i soggetti delegati all'applicazione delle sanzioni disciplinari;
- segnalare alla Direzione Generale l'opportunità di procedere ad una revisione od aggiornamento delle regole contenute nel presente Codice Etico.

*Il presente Documento è di proprietà della BM Industria Bergamasca Mobili Spa; tale proprietà è tutelata a termini di legge, pertanto il presente documento non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza preventiva autorizzazione scritta della stessa*

## **Codice Etico**

### **Ai sensi D.Lgs. 231/2001**

#### *Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza*

I destinatari del presente Codice dovranno segnalare, mediante appositi canali di comunicazione diretta, ogni violazione del presente Codice Etico al "Comitato di direzione", individuato come Organismo di Vigilanza

Ferme restando eventuali responsabilità di legge (quali calunnia o diffamazione) il segnalante, all'Organismo di Vigilanza ovvero al proprio superiore gerarchico o funzionale, condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

Nell'ambito dell'eventuale procedimento disciplinare instaurato ai sensi del sistema sanzionatorio previsto dal Modello Organizzativo, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione.

Qualora la contestazione in conseguenza della segnalazione sia ritenuta fondata, in tutto o in parte, l'identità del segnalatore sarà rivelata solo qualora sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

#### **7 COMUNICAZIONE**

La Direzione generale ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati mezzi di comunicazione interna per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico.

Analoghi piani di comunicazione vengono realizzati per rendere noto all'esterno dell'organizzazione i contenuti del Codice Etico (ad esempio: pubblicazione sul sito internet) e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni.

BM SpA favorisce e sollecita i dipendenti ad un comportamento "whistle-blowing". Con tale termine si intende la vigilanza di tutti gli appartenenti l'organizzazione affinché non si verifichino comportamenti non corretti o, comunque, non rispondenti alla condotta etica stabilita, da parte di altri dipendenti, in caso contrario sono tenuti a segnalare ai responsabili del rispetto del Codice Etico situazioni che potrebbero tradursi in frode, danno per clienti / azionisti / pubblica amministrazione / altre parti interessate, rischio reputazionale per l'azienda o qualsiasi altro tipo di rischio. ( vedi par 5.1.1.1 punto 3 comportamento "whistle-blowing" riportata sul Manuale del Sistema Gestione Qualità ).

## Codice Etico Ai sensi D.Lgs. 231/2001

### 8 SANZIONI

Il riscontro di eventuali infrazioni ai principi etici del presente Codice daranno luogo all'applicazione di sanzioni, nel rispetto del sistema disciplinare previsto dal Modello Organizzativo di B.M. Spa, della Legge e delle disposizioni contrattuali applicabili.

In particolare:

- i componenti degli organi societari (organi amministrativi, organi delegati, collegio sindacale) ed il personale (dirigenti, i dipendenti, i lavoratori parasubordinati) della Società che violino le disposizioni del Codice sono passibili delle sanzioni codificate al punto 5 del sistema disciplinare del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs n. 231/01.
- i soggetti terzi (fornitori, consulenti, etc) che violino le disposizioni del Codice sono passibili delle sanzioni codificate nelle rispettive regolamentazioni contrattuali, in considerazione della tipologia del rapporto e nel rispetto delle disposizioni del sistema disciplinare del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs n. 231/01.

### 9 APPROVAZIONE CODICE ETICO

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico è approvato dalla Direzione generale, previa consultazione del Comitato di direzione, e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Data

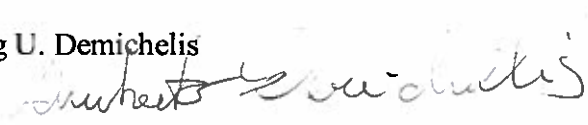
28/05/2018

Funzione

Firma

Direzione Generale

Ing U. Demichelis



**B.M.**  
Ind. Berg. Mobili S.p.A.  
24060 BAGNATICA (BG)  
Via Kenney, 28  
P. I. 00223450162

*Il presente Documento è di proprietà della BM Industria Bergamasca Mobili Spa; tale proprietà è tutelata a termini di legge, pertanto il presente documento non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza preventiva autorizzazione scritta della stessa*